

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный университет»

Утверждено:

Решением Ученого Совета УлГУ

Протокол №1/137 от 29 августа 2023 года

Председатель Ученого Совета УлГУ,

Ректор УлГУ / Костишко Б.М.



## Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Направление подготовки

**46.03.01 ИСТОРИЯ**

Профиль

**История постсоветской России**

Квалификация (степень)

**бакалавр**

Форма обучения

**очная**

**Нормативный срок освоение программы по очной форме обучения – 4  
года**

**Ввести в действие с «1» сентября 2023 года**

Ульяновск 2023

# СОДЕРЖАНИЕ

## 1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 46.03.01 «История» (уровень бакалавриата).

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 46.03.01 «История» (уровень бакалавриата).

1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП высшего образования (ВО) (бакалавриата):

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата.

1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата.

1.4. Требования к абитуриенту.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 46.03.01 «История» (уровень бакалавриата).

2.1. Область (области) профессиональной деятельности и/или сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Тип (типы) задач и/или задачи профессиональной деятельности выпускника по направлению 46.03.01 «История» (профиль: История постсоветской России)

## 3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО (УК, ОПК, ПК) по действующему ФГОС ВО

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

3.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

3.3. Цифровые компетенции и индикаторы их достижения

3.4. Общепрофессиональные университетские компетенции, формируемые участниками образовательных отношений, и индикаторы их достижения

3.5. Перечень формируемых ПК на основе ПС

3.6. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения по типам задач профессиональной деятельности

## 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 «История» в УлГУ.

4.1. Календарный учебный график (приложение 2).

4.2. Учебный план подготовки бакалавра (приложение 3).

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (приложение 4).

4.4. Программы учебной и производственной практик (приложение 5).

4.5. Программа ГИА (приложение 6).

4.6. Рабочая программа воспитания (приложение 7)

4.7. Календарный план воспитательной работы (приложение 8)

## 5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 «История» в УлГУ.

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

5.4. Организация реализации образовательной деятельности по ОПОП ВО для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

**6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.**

**7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 «История».**

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Фонд оценочных средств для проведения ГИА.

7.3. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся при реализации ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО 3++ .

**Приложения**

1. Учебный план
2. Календарный учебный график
3. Рабочие программы дисциплин
4. Фонды оценочных средств по дисциплинам
5. Аннотации рабочих программ дисциплин
6. Программы практик
7. Фонды оценочных средств по практикам
8. Программа государственной итоговой аттестации выпускников (итоговой государственной аттестации) по ОПОП ВО
9. Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации выпускников по ОПОП ВО
10. Рабочая программа воспитания.
11. Календарный план воспитания.

## **1. Общие положения.**

**1.1. Основная образовательная программа(ОПОП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 46.03.01 «История»** имеет профильную направленность «История постсоветской России» реализуется ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» и представляет собой систему нормативно-методических материалов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), с учетом требований на рынке труда. ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по каждому направлению подготовки.

ОПОП ежегодно обновляется, в том числе в части состава дисциплин учебного плана (далее УП) и содержания рабочих программ дисциплин (далее - РПД), фондов оценочных средств (далее - ФОС) с учётом развития права, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 «История»:**

*Внешние нормативные документы:*

1.2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.2.3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ №885 и Министерства просвещения РФ №390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

1.2.4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

1.2.5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2020 г. №1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

1.2.6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 08 февраля 2021 № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки»

1.2.7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 июля 2022 г. № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»

1.2.8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 февраля 2023 г. № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

1.2.9. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 46.03.01 «История», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 октября 2020 г. №1291. ([www.fgosvo.ru](http://www.fgosvo.ru))

1.2.10. Профессиональные стандарты:

– Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)

- (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326);
- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. №298н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2018 г., регистрационный №52016);
  - Профессиональный стандарт «Хранитель музейных ценностей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 537н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N 33965);
  - Профессиональный стандарт «Специалист по учету музейных предметов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 521н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 г., регистрационный № 33915), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230);
  - Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. №539н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 г., регистрационный №33924), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. №727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный №45230) и от 18 марта 2016 г. №117н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2016 г., регистрационный №41775);
  - Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. №339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный №32589);
  - Профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. №534н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г., регистрационный №33669);
  - Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. №811н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г., регистрационный №34949);
  - Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. №538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный №33899);

1.2.11. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2014 г. №667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;

1.2.12. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 апреля 2013 г. №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартах»;

1.2.13. Письмо Министерства науки и высшего образования РФ от 31 марта 2011 г. № 12-532 «О профилях и специализациях ООП высшего образования»;

1.2.14. Письмо Министерства науки и высшего образования РФ от 14 февраля 2019 №МН-21/819 «О применении отдельных норм актуализированных Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования»;

1.2.15. Письмо Министерства науки и высшего образования РФ от 21 декабря 2022 г. №МН-5/35982 «О направлении модуля «Основы военной подготовки» для включения в образовательные программы высшего образования и дополнительные образовательные программы»;

1.2.16. Письмо Министерства науки и высшего образования РФ от 21 апреля 2023 г. №МН-11/1516-ПК «О направлении модуля «Основы российской государственности» для включения в образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет)

*Внутренние документы:*

- Устав ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет».
- ДП-2-31-08 «Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)».
- ДП-2-04-12 «Организация и проведение практики студентов по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»
- ДП-2-05-16 «Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»
- ДП-2-11-19 «Проведение государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)».
- Положение УлГУ «О внутренней оценке качества образования в Ульяновском государственном университете»;
- Положение УлГУ «О контактной работе обучающихся с преподавателем по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»;
- Положение УлГУ «О дистанционной работе в Ульяновском государственном университете»;
- Положение УлГУ «Об электронной информационно-образовательной среде Ульяновского государственного университета.
- Методические рекомендации по организации проектной деятельности обучающихся при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата/специалитета/магистратуры» утв. Решением Ученого совета УлГУ (протокол №4/252 от 28.11.2017), с учетом изменений, принятых решением Ученого совета УлГУ (протокол №6/266 от 29.01.2019г.)

### **1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП высшего образования (ВО)(бакалавриата)**

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата 46.03.01 «История».

ОПОП по направлению подготовки 46.03.01 «История» имеет своей целью формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Достижение указанной цели

способствует успешной профессиональной реализации бакалавра историка-исследователя в выбранной сфере труда, дальнейшего профессионального развития и конкурентоспособности.

Программа предполагает изучение специальных дисциплин по профилю: «История постсоветской России».

Основная стратегическая задача по направлению подготовки 46.03.01 «История» заключается в подготовке высококвалифицированных кадров, востребованных на рынке труда, способных к научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Исходя из стратегической задачи, программа бакалавриата формируется кафедрой истории Отечества, регионоведения и международных отношений как ориентированная на научно-исследовательская, педагогическая, культурно-просветительская, экспертно-аналитическая, проектная, организационно-управленческая деятельность как основные виды деятельности и является программой академического бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО.

Текущие цели ОПОП - формирование у обучающихся:

- квалификации, необходимой для успешного осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованием ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 «История» (уровень бакалавриата);
- целеустремленности, организованности, коммуникативности, толерантности;
- духовно-богатой, интеллектуально оснащенной, социально-ответственной личности, способной к саморазвитию и самосовершенствованию.

Результатом обучения ОПОП бакалавриата является подготовка кадров в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки и учетом потребностей рынка труда.

ОПОП бакалавриата ставит своей целью формирование у обучающихся универсальных компетенций, общепрофессиональных компетенций и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО по данному направлению подготовки и данной программой.

1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата 46.03.01 «История».

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы составляет 4 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, срок освоения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья, может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата 46.03.01 «История»..

Общая трудоемкость освоения основной профессиональной образовательной программы составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 60 з.е. вне зависимости от формы обучения, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е

#### **1.4. Требования к абитуриенту.**

Прием на обучение по направлению 46.03.01 «История» (профиль: История

постсоветской России) осуществляется в Приемной комиссии Университета, возглавляемой ректором, на основании результатов единого государственного экзамена (ЕГЭ) по трем предметам: история, обществознание и русский язык, признаваемых в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам проводимых университетом самостоятельно вступительных испытаний лиц с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды; иностранные граждане; и лица, прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования не в форме ЕГЭ (в том числе в иностранных образовательных организациях) в течение 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно.

Результаты единого государственного экзамена имеют целью выявление лиц, способных освоить образовательную программу, на обучение по которой они претендуют. Зачислению на внебюджетной основе подлежат только лица, получившие на ЕГЭ балл, не ниже минимального уровня, устанавливаемым ежегодно Рособрнадзором. Правила и критерии отбора устанавливаются ежегодно Министерством науки и высшего образования РФ и приемной комиссией Университета. Прием проводится на основании документа государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании по результатам единого государственного экзамена. Иные требования к абитуриенту устанавливаются приказом Министерства науки и высшего образования РФ и разрабатываемыми на его основе ежегодными правилами приема учебной организации.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 46.03.01 «История» (уровень бакалавриата).**

### **2.1. Область (области) профессиональной деятельности и/или сферы (сферы) профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению 46.03.01 «История» (профиль: История постсоветской России), включает:

- 01 Образование и наука (в сферах: основного общего образования, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);
- 04 Культура, искусство (в сферах: туристско-экскурсионной деятельности; музейной деятельности; культурно-просветительской деятельности);
- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями, в том числе органах управления образованием);
- 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере средств массовой информации, информационных агентств, рекламы и связей с общественностью).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению 46.03.01 «История» (профиль: История постсоветской России), исторические процессы и явления в их социокультурных, политических, экономических измерениях и их отражение в исторических источниках..



### 2.3. Тип (типы) задач и/или задачи профессиональной деятельности выпускника по направлению 46.03.01 «История» (профиль: История постсоветской России)

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- педагогический;
- культурно-просветительский;
- экспертно-аналитический;
- проектный;
- организационно-управленческий.

При разработке и реализации программы академического бакалавриата кафедра истории Отечества, регионоведения и международных отношений УлГУ ориентируется на данные типы задач профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Ульяновского государственного университета.

## 3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО (УК, ОПК, ПК) по действующему ФГОС ВО

### 3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1ук1 Знать методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа ИД-2ук1 Уметь применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников ИД-3ук1 Владеть методами сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения,	ИД-1ук2 Знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность ИД-1.1ук2 Знать основные методы оценки способов решения профессиональных задач, виды ресурсов и ограничений

	исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>ИД-2ук2 Уметь поводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты.</p> <p>ИД-2.1ук2 Уметь использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ИД-3ук2 Владеть методиками разработки цели и задач проекта.</p> <p>ИД-3.1ук2 Владеть методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и иных условиях реализации проекта</p> <p>ИД-3.2ук2 Владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИД-1ук3 Знать основные приемы и нормы социального взаимодействия</p> <p>ИД-1.1ук3 Знать основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>ИД-2ук3 Уметь устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе</p> <p>ИД-2.1ук3 Уметь применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>ИД-3ук3 Владеть простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИД-1ук4 Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранных языках</p> <p>ИД-1.1ук4 Знать правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>ИД-2ук4 Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках</p>

		<p>ИД-3ук4 Владеть навыками чтения и перевода на иностранном языке в профессиональном общении</p> <p>ИД-3.1ук4 Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках</p> <p>ИД-3.2ук4 Владеть методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах</p>	<p>ИД-1ук5 Знать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте</p> <p>ИД-2ук5 Уметь понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>ИД-3ук5 Владеть простейшими методами адекватного восприятия межкультурного восприятия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>ИД-3.1ук5 Владеть навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-1ук6 Знать основные приемы эффективного управления собственным временем</p> <p>ИД-1.1ук6 Знать основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни</p> <p>ИД-2ук6 Уметь эффективно планировать и контролировать собственное время</p> <p>ИД-2.1ук6 Уметь использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения</p> <p>ИД-3ук6 Владеть методами управления собственным временем</p> <p>ИД-3.1ук6 Владеть технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных</p>

		<p>знаний, умений и навыков ИД-3.2ук6 Владеть методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>
	<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1ук7 Знать виды физических упражнений ИД-1.1ук7 Знать роль и значение физической культуры в жизни человека и общества ИД-1.2ук7 Знать научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек, здорового образа и стиля жизни ИД-2ук7 Уметь применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки ИД-2.1ук7 Уметь использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни ИД-3ук7 Владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИД-1ук8 Знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения ИД-1.1ук8 Знать причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций ИД-1.2ук8 Знать принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации ИД-2ук8 Уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности ИД-2.1ук8 Уметь выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций</p>

		<p>ИД-2.2ук8 Уметь оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению</p> <p>ИД-3ук8 Владеть методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций</p> <p>ИД-3.1ук8 Владеть навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>
Инклюзивная компетентность	<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>ИД-1ук9 Обладает представлениями о компонентах и структуре инклюзивной компетентности, особенностях применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>ИД-2ук9 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>ИД-3ук9 Выбирает форму и методы работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИД-1ук10 Знать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>ИД-2ук10 Уметь применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ИД-2.1ук10 Уметь использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)</p> <p>ИД-2.2ук10 Уметь контролировать собственные экономические и финансовые риски</p> <p>ИД-3ук9 Владеть способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>
Гражданская позиция	<p>УК-11 Способен осуществлять отбор, критический анализ</p>	<p>ИД-1ук11 Знать значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения и формы его проявления в</p>

	<p>и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;</p>	<p>различных сферах общественной жизни. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону ИД-2ук11 Уметь оценивать и идентифицировать коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению ИД-2.1ук11 Уметь правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции ИД-3ук11 Владеть способностью осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

<b>Наименование категории общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы бакалавриата</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
<p>Источниковедческая деятельность</p>	<p>ОПК-1. Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1опк1. Демонстрирует знание социальной и информационной природы исторических источников, основных подходов к их классификации. ИД-2опк 1. Критически анализирует исторические источники, исторические факты, историческую информацию при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности. ИД-3опк 1. Осуществляет сбор, обработку, интерпретацию исторических источников, их источниковедческий анализ при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности.</p>
<p>Научно-исследовательская деятельность</p>	<p>ОПК-2. Способен применять знание основных проблем и концепций в области</p>	<p>ИД-1опк2. Демонстрирует знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории, ведущих историкографических школ и направлений прошлого и современности.</p>

	<p>отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике;</p>	<p>ИД-2опк2. Осуществляет поиск и анализ историографических трудов по отечественной и всеобщей истории. ИД-3опк2. Использует методы историографического анализа в интерпретации прошлого в историографической теории и практике.</p>
<p>Аналитическая деятельность</p>	<p>ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях;</p>	<p>ИД-1опк3. Демонстрирует знание основных тенденций развития исторических явлений и процессов в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях. ИД-2опк3 Осуществляет анализ исторических явлений и процессов в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях, выявляя факторы исторических изменений. ИД-3опк3 Объясняет сущность исторических явлений и процессов в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях.</p>
<p>Теоретико-методологическая деятельность</p>	<p>ОПК-4. Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности;</p>	<p>ИД-1опк4 Демонстрирует знание основных теоретико-методологических парадигм, концепций и подходов исторической науки ИД-2опк4 Использует знания теоретико-методологических концепций исторической науки в профессиональной деятельности. ИД-3опк4 Применяет основные подходы, принципы и методы исторической науки в профессиональной деятельности.</p>
<p>Применение информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности;</p>	<p>ИД-1опк5 Находит, оценивает и интерпретирует информацию с помощью современных информационных технологий для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности. ИД-2опк5 Применяет ИКТ для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности. ИД-3опк5. Осуществляет публичную презентацию результатов научно-исследовательской и педагогической деятельности с использованием современных ИКТ.</p>
<p>Педагогическая деятельность</p>	<p>ОПК-6 Способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики</p>	<p>ИД-1опк6. Прогнозирует личностные, метапредметные и предметные результаты обучающихся в контексте обучения истории и обществознанию (согласно ФГОС и примерным учебным программам по истории и обществознанию), знание методов, приемов контроля, оценивания и коррекции результатов обучения истории.</p>

	преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию;	ИД–2 <sub>опк6</sub> . Оказывает помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей, разрабатывает индивидуально ориентированные программы, методические и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. ИД–3 <sub>опк6</sub> Владеет навыками создания и применения на практике обучения истории рабочих программ, методических и дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей учащихся.
Научно-просветительская деятельность	ОПК-7. Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде.	ИД-1 <sub>опк7</sub> . Демонстрирует готовность осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде. ИД-2 <sub>опк7</sub> . Понимает специфику организации и проведения историко-культурных и историко-краеведческих мероприятий в образовательных организациях и публичной среде. ИД-3 <sub>опк7</sub> . Способен в популярной форме излагать и комментировать историческую информацию в образовательных организациях и публичной среде.
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИД-1 <sub>опк8</sub> Понимает принципы работы и основные аппаратно-программные решения современных информационных технологий, обладает правовыми знаниями в области использования современного программного обеспечения и информационных ресурсов сети Интернет. ИД-2 <sub>опк8</sub> Умеет осуществлять выбор и применение необходимого аппаратного и программного обеспечения для решения конкретных прикладных задач в профессиональной деятельности. ИД-3 <sub>опк8</sub> Владеет навыками применения как локального, так и сетевого программного обеспечения для решения профессиональных задач.

### 3.3. Цифровые компетенции и индикаторы их достижения

Категория цифровых компетенций	Код и наименование цифровой компетенции	Код и наименование индикатора достижения цифровой компетенции
Обычные	ЦК–1 Способен	ИД-1 <sub>цк1</sub> Знает методы применения сквозных цифровых



<p>использовать инновационные продукты и технологии, анализировать данные и применять методы искусственного интеллекта</p>	<p>технологий, методы и технологии сбора, структурирования, анализа данных для построения новых организационных и управленческих моделей, продуктов и сервисов ИД-1.1цк1 Знает основные сквозные технологии (новые производственные технологии; нейротехнологии и искусственный интеллект; технологии беспроводной связи; компоненты робототехники и сенсорики; квантовые технологии; системы распределенного реестра; технологии виртуальной и дополненной реальности) ИД-2цк1 Умеет в случае выбора между перспективными инновационными и устаревшими подходами легко выбирать новые идеи и методы и предпринимать конкретные действия для генерации и реализации инновационных идей и подходов, уметь анализировать, синтезировать и оценивать информацию для принятия решений и реализации своих действий ИД-2.1 цк1 Умеет находить креативные способы решения проблемы, анализировать их плюсы и минусы, риски, выбирать оптимальное решение ИД-2.2 цк1 Умеет распознавать непродуктивные ментальные модели и стереотипы и отказываться от них ИД-3 цк1 Владеет навыками изменения решений при наличии новых аргументов или произошедших изменений, владеть технологиями управления полным жизненным циклом данных ИД-3.1 цк1 Владеет технологиями принятия решений, основанных на данных (культура и этика принятия решений на основе данных; встраивание процесса принятия решений на основе данных в бизнес-процессы организации; системы автоматического принятия решений, включая системы искусственного интеллекта) ИД-3.2 цк1 Владеет методиками обеспечения безопасности данных</p>
<p>ЦК–2 Способен разрабатывать программы на языке Python для использования в сфере своей профессиональной</p>	<p>ИД-1цк2 Знает основные понятия языка программирования Python, методы описания структур данных и классы задач, формулируемых и решаемых на Python ИД-2цк2 Умеет разрабатывать программы на языке Python, применять изученные методы и структуры данных в соответствии с технологией разработки программ</p>

	деятельности	ИД-3цк2 Владеет навыками разработки, отладки и тестирования программ на языке Python для использования в сфере своей профессиональной деятельности
--	--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3.4. Общепрофессиональные университетские компетенции, формируемые участниками образовательных отношений, и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<p><b>ОПКу-1</b> Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития в профессиональной сфере</p>	<p>ИД-1.1 ОПКу-1 Знать потенциал для самореализации в профессиональной сфере, свои сильные и слабые стороны;</p> <p>ИД-1.2 ОПКу-1 Знать внутренние и внешние факторы, повышающие и снижающие эффективность саморазвития в профессиональной сфере.</p> <p>ИД-2.1 ОПКу-1 Уметь оценивать свои возможности и способности на основе полученных знаний;</p> <p>ИД-2.2 ОПКу-1 Уметь соотносить свои силы и возможности со сложностью решаемых задач;</p> <p>ИД-2.3 ОПКу-1 Уметь самостоятельно определять стратегию профессионального саморазвития.</p> <p>ИД-3.1.ОПКу-1 Владеть умением самостоятельно выбирать подходящие методы и средства для преодоления возникающих личностно-профессиональных барьеров в профессиональной деятельности;</p> <p>ИД-3.2 ОПКу-1 Владеть умением актуализировать накопленные знания, умения и использовать их в процессе реализации своих профессиональных функций.</p>
<p><b>ОПКу-2</b> Способен использовать навыки проведения научных исследований и анализа полученных результатов в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1.1 ОПКу-2 знать основные этапы проведения научных исследований;</p> <p>ИД-1.2 ОПКу-2 знать требования к оформлению результатов научных исследований.</p> <p>ИД-2.1 ОПКу-2 уметь формулировать цель и задачи научного исследования;</p> <p>ИД-2.1 ОПКу-2 уметь выбирать необходимые методы исследования;</p> <p>ИД-2.1 ОПКу-2 уметь оформлять и защищать результаты исследования.</p> <p>ИД-3.1 ОПКу-2 Владеть навыками осуществления информационного поиска и обработки необходимой информации;</p> <p>ИД-3.2 ОПКу-2 владеть методами анализа явлений и процессов в сфере профессиональной деятельности и обобщения полученной</p>

	информации по тематике исследования.
<b>ОПКу-3</b> Способен поддерживать уровень коммуникативной компетентности и толерантности с учетом особенностей личности в контексте индивидуальных, социальных, конфессиональных и культурных различий	ИД-1.1 ОПКу-3 Знать индивидуально-психологические особенности представителей различных социальных, классовых, этнических, возрастных и других групп ИД-1.2 ОПКу-3 Уметь ориентироваться в социальных ситуациях; правильно определять личностные особенности и эмоциональные состояния других людей ИД-1.3 ОПКу-3 Владеть навыками выбора и реализации адекватных ситуации и индивидуальным особенностям других людей способов взаимодействия.

### 3.5. Перечень формируемых ПК на основе ПС

Выпускник, освоивший программу академического бакалавриата, должен обладать *профессиональными* компетенциями (**ПК**), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

#### **Научно-исследовательская деятельность.**

ПК-1. Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования.

ПК-2. Способен к проведению научно-исследовательской деятельности по отечественной и всеобщей истории и грамотному оформлению ее результатов в рамках реконструкции исторического процесса.

ПК-3. Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии и материальной культуры и истории повседневности

ПК-4. Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области истории, источниковедения, историографии в исследованиях по истории постсоветской России.

ПК-5. Способен к работе с базами данных и информационными системами, содержащими сведения по отечественной и всеобщей истории.

#### **Культурно-просветительская деятельность**

ПК-6. Способен осуществлять культурно-просветительскую деятельность на основе знаний в области всеобщей и отечественной истории, в том числе, её регионального компонента, в том числе, разработку информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры.

ПК-7. Способен к работе в архивах и музеях по обеспечению хранения, учета, комплектования, экспертизы ценности архивных документов и музейных экспонатов, к популяризации музейных предметов и коллекций.

ПК-8. Способен осуществлять деятельность по проектированию и реализации экскурсионных маршрутов и программ на основе знаний в области всеобщей и

отечественной истории, в том числе, ее регионального компонента, для популяризации исторической информации и историко-культурного наследия.

#### **Экспертно-аналитическая деятельность**

ПК-9. Способен составлять обзоры, аннотации, рефераты и библиографии, готовить доклады и статьи по тематике проводимых исторических исследований, в том числе, с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, применять навыки исследовательской работы в профессиональной деятельности и для популяризации исторических знаний.

ПК-10. Способен работать с исторической информацией для СМИ для подготовки аналитических обзоров и популяризации исторических знаний.

#### **Административно-управленческая деятельность**

ПК-11. Способен к работе с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления.

#### **Педагогическая деятельность.**

ПК-12. Способен к осуществлению педагогической деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования по истории и обществознанию.

#### **Проектная деятельность**

ПК-13. Способен к планированию и реализации научно-проектной деятельности в рамках научно-исследовательской деятельности в сфере исторических исследований.

№ п/п	Код и наименование ПС	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Код и наименование ПК
1	01.001 ПС Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)	ОТФ А Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	Общепедагогическая функция. Обучение А/01.6 Воспитательная деятельность А/02.6 Развивающая деятельность А/03.6	ПК-1. Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования.  ПК-2. Способен к проведению научно-исследовательской деятельности по отечественной и всеобщей истории и грамотному оформлению ее результатов в рамках реконструкции исторического процесса.
		ОТФ В Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования В/03.6	
2	04.003 ПС «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ А Хранение музейных предметов и контроль их движения	Прием музейных предметов на ответственное хранение А/01.6 Маркировка музейных предметов А/02.6 Систематическая расстановка музейных предметов по местам хранения и шифровка мест хранения А/03.6 Выдача предметов из хранилища и их прием А/04.6 Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции А/05.6 Проверка наличия музейных предметов,	ПК-3. Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии и материальной культуры и истории повседневности  ПК-4. Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области истории, источниковедения,

		<p>находящихся на ответственном хранении А/06.6</p> <p>Упаковка и транспортировка музейных предметов А/07.6</p> <p>Организация хранения и учет музейных предметов на передвижной выставке А/08.6</p> <p>Выявление музейных предметов, нуждающихся в консервации и реставрации А/09.6</p>	<p>историографии в исследованиях по истории постсоветской России.</p> <p>ПК-5. Способен к работе с базами данных и информационными системами, содержащими сведения по отечественной и всеобщей истории.</p>
	<p>ОТФ В Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение</p>	<p>Оформление комплекса учетных документов хранителя В/01.6</p> <p>Регистрация музейных предметов в книге учета фондов В/02.6</p> <p>Регистрация музейных предметов в инвентарных книгах В/03.6</p> <p>Регистрация музейных предметов в научно-справочных учетных документах В/04.6</p> <p>Оформление и ведение инвентарных карточек (паспорта) музейного предмета В/05.6</p>	<p>ПК-6. Способен осуществлять культурно-просветительную деятельность на основе знаний в области всеобщей и отечественной истории, в том числе, её регионального компонента, в том числе, разработку информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры.</p>
	<p>ОТФ С Организация хранения и учет музейных предметов, требующих особых режимов хранения</p>	<p>Систематизация и учет музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней С/01.6</p> <p>Организация хранения музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, в хранилище и на экспозиции С/02.6</p> <p>Организация хранения оружия в хранилище и на экспозиции С/03.6</p>	<p>ПК-7. Способен к работе в архивах и музеях по обеспечению хранения, учета, комплектования, экспертизы ценности архивных документов и музейных экспонатов, к популяризации</p>
	<p>ОТФ D Изучение музейных предметов, принятых на</p>	<p>Ведение научно-исследовательской работы D/01.6</p>	

		ответственное хранение	Проведение консультаций по изучению и хранению музейных предметов D/02.6 Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей D/03.6	музейных предметов и коллекций.  ПК-8. Способен осуществлять деятельность по проектированию и реализации экскурсионных маршрутов и программ на основе знаний в области всеобщей и отечественной истории, в том числе, ее регионального компонента, для популяризации исторической информации и историко-культурного наследия.
3	04.004 ПС «Специалист по учету музейных предметов»	ОТФ В Прием предметов, требующих документального оформления особой сложности (государственные награды и документы к ним, оружие, драгоценные металлы и камни)	Оформление документов для приема государственных наград и документов к ним на постоянное хранение В/01.6 Оформление комплекса документов для приема оружия на постоянное хранение В/02.6 Оформление комплекса документов для приема предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней на постоянное хранение В/03.6	ПК-9. Способен составлять обзоры, аннотации, рефераты и библиографии, готовить доклады и статьи по тематике проводимых исторических исследований, в том числе, с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, применять навыки исследовательской работы в профессиональной деятельности и для популяризации исторических знаний.  ПК-10. Способен работать с
		ОТФ С Оформление приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж	Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации на территории Российской Федерации С/01.6 Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования за рубежом С/02.6	
		ОТФ D Оформление включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации	Подготовка документов для включения музейных предметов в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации D/01.6 Подготовка документов для включения музейных предметов в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации D/02.6 Подготовка документов для исключения	

			музейных предметов из состава Музейного фонда Российской Федерации D/03.6	<p>исторической информацией для СМИ для подготовки аналитических обзоров и популяризации исторических знаний.</p> <p>ПК-11. Способен к работе с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления.</p> <p>ПК-12. Способен к осуществлению педагогической деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования по истории и обществознанию.</p> <p>ПК-13. Способен к планированию и реализации научно-проектной деятельности в рамках научно-исследовательской деятельности в сфере исторических исследований.</p>
		ОТФ Е Занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов	Внесение записей в автоматизированную информационную систему учета музейных фондов E/01.6 Создание цифровых копий учетных документов E/02.6	
		ОТФ F Проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов	Участие в работе комиссии по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов и установление соответствия фактического наличия музейных предметов с данными учетных документов F/01.6 Оформление документов с результатами проверки наличия музейных предметов и исправление дефектов в учетных документах F/02.6	
4	04.005 ПС «Экскурсовод (гид)»	ОТФ D Оказание экскурсионных услуг	Разработка экскурсий D/01.6 Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии D/02.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа D/03.6	
5	07.002 ПС «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	ОТФ D Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации / учреждения	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями D/01.6 Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов D/02.6 Организация деловых контактов и протокольных мероприятий D/03.6 Организация исполнения решений руководителя D/04.6	
6	07.009 ПС	ОТФ С Руководство процессом сканирования,	правление деятельностью по контролю функционирования, ввода и обработки	



	«Специалист по формированию электронного архива»	ввода и обработки данных в системе электронного архива	данных в системе электронного архива С/01.6 Разработка локальных нормативных актов по вопросам организации процесса сканирования в системе электронного архива С/02.6 Стратегическое планирование и построение процессов сканирования, ввода и обработки данных в системе электронного архива С/03.6	
7	07.012 ПС «Специалист архива»	ОТФ В Руководство подразделением архива	Руководство деятельностью по архивному хранению дел (документов), учету и использованию дел (документов) в организации В/01.6 Организация разработки локальных нормативных актов и методических документов по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных дел (документов) В/02.6 Построение системы архивного хранения дел (документов) в организации В/03.6 Контроль функционирования системы архивного хранения дел (документов) в организации В/04.6 Совершенствование системы архивного хранения дел (документов), учета и использования дел (документов) временного хранения в организации В/05.6 Внедрение системы электронного архива организации В/06.6 Сопровождение деятельности экспертной комиссии организации В/07.6	
8	11.003 ПС	ОТФ А Сбор, подготовка и	Отслеживание информационных поводов и	

	«Корреспондент средств массовой информации»	представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	планирование деятельности А/01.6 Получение информации для подготовки материала А/02.6 Обработка и проверка полученной информации для материала А/03.6 Формирование материала А/04.6	
<b>9</b>	11.004 ПС «Ведущий телевизионной программы»	ОТФ А Подготовка и проведение выпуска программы	Подготовка материалов для выпуска программы в эфир А/01.6 Проведение выпуска программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой А/02.6 Репетирование, съемка (запись) программ и их обсуждение А/03.6	
<b>10</b>	11.005 Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации	ОТФ А Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ	Определение формата, тематики и оценка материала для нового продукта телерадиовещательных СМИ А/01.6 Подготовка создания сценарного материала нового продукта А/02.6 Планирование создания нового продукта телерадиовещательных СМИ А/03.6 Организация обеспечения производственного процесса создания нового продукта телерадиовещательных СМИ необходимыми ресурсами А/05.6	
<b>11</b>	11.006 ПС «Редактор средств массовой информации»	ОТФ А Работа над содержанием публикаций СМИ	Выбор темы публикации (разработка сценариев) А/01.6 Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире) А/02.6 Отбор авторских материалов для публикации А/03.6 Редактирование материалов А/04.6	

### 3.6. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения по типам задач профессиональной деятельности

В качестве формулировок индикаторов ПК могут быть использованы формулировки трудовых функций, конкретных трудовых действий из отобранных ПС.

Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта**)
Научно-исследовательская деятельность	<p><b>ПК-1.</b> Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования.</p>	<p>ИД-1<sub>ПК1</sub> Знает основные специальные исторические и историографические дисциплины. ИД-2<sub>ПК1</sub> Использует основные специальные методы исторической науки. ИД-3<sub>ПК1</sub> Применяет современные методы исторического исследования в научной деятельности.</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта Устав фонда «История Отечества», пункт 17ж</p>
	<p><b>ПК-2</b> Способен к проведению научно-исследовательской деятельности по отечественной и всеобщей истории и грамотному оформлению ее результатов в рамках реконструкции исторического процесса.</p>	<p>ИД-1<sub>ПК2</sub> Знает содержание исторических дисциплин, методы и методологию исторических наук, имеет представление об основных этапах научной деятельности ИД-2<sub>ПК2</sub> Умеет ставить цели и задачи научно-исследовательской работы, определять круг исследовательских методов, необходимых для реализации поставленных исследовательских задач; формулировать ее результаты. Работать с историческими источниками, реконструировать прошлое человеческой цивилизации на разных ее этапах. ИД-3<sub>ПК2</sub> Владеет навыками применения знаний содержания исторических дисциплин в научно-исследовательской работе и исследовательских методов, избранных для реализации запланированного исследования.</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>
	<p><b>ПК-3</b> Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии</p>	<p>ИД-1<sub>ПК3</sub> Знает и определяет основные теоретические и методологические принципы антропологических и</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>

<p>и материальной культуры и истории повседневности</p>	<p>археологических исследований. ИД-2пк3 Использует археологические и этнографические источники в области исторических исследований. ИД-3пк3 Владеет методами анализа профессиональных антропологических, археологических и этнологических текстов.</p>	<p>Устав фонда «История Отечества», пункт 17ж</p>
<p><b>ПК-4.</b> Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области истории, источниковедения, историографии в исследованиях по истории постсоветской России.</p>	<p>ИД-1пк4 Знает и определяет основные современные подходы в изучении истории постсоветской России ИД-2пк4 Знает и использует основные источники по истории постсоветской России ИД-3пк4 Применяет современные методы историографического анализа в изучении постсоветской России.</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>
<p><b>ПК-5.</b> Способен к работе с базами данных и информационными системами, содержащими сведения по отечественной и всеобщей истории.</p>	<p>ИД-1пк5 Знает основные базы данных и информационные системы, используемые в исторической науке, их специфику; направления их применения в исследованиях по отечественной и всеобщей истории. ИД-2пк5 Умеет работать с базами данных, информационно-аналитическими системами, информационно-поисковыми системами, тематическими сетевыми ресурсами, содержащими сведения по отечественной и всеобщей истории; искать, обрабатывать и анализировать информацию с помощью современных информационных технологий, эффективно использовать ее при подготовке выступлений на семинарах, конференциях, при написании научных публикаций, курсовых работ и ВКР. ИД-3пк5 Владеет навыками грамотного и эффективного пользования источниками информации, содержащими сведения по отечественной и всеобщей истории (базами данных и информационных систем, ресурсами Интернет,); навыками</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>

		их использования для постоянного совершенствования в профессиональной сфере; эффективной работы на компьютере и в компьютерных сетях; продемонстрировать способность и готовность использовать современные информационные технологии при проведении исторических исследований, написании научных публикаций, презентации своих работ.	
Культурно-просветительская деятельность	<p><b>ПК-6.</b> Способен осуществлять культурно-просветительскую деятельность на основе знаний в области всеобщей и отечественной истории, в том числе, её регионального компонента, в том числе, разработку информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры.</p>	<p>ИД-1пк6 Знает историческое и культурное наследие региона и страны. основные принципы, функции и этапы осуществления историко-культурной и историко-краеведческой деятельности.</p> <p>ИД-2пк6 Умеет выявлять возможности региональной культурной среды для разработки историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в деятельности организаций и учреждений культуры (архивы, музеи).</p> <p>ИД-3пк6 Владеет базовыми навыками сбора и анализа исторических и культурных фактов региона. Традиционными методами и современными технологиями историко-культурной и историко-краеведческой деятельности..</p>	Анализ отечественного и зарубежного опыта
	<p><b>ПК-7.</b> Способен к работе в архивах и музеях по обеспечению хранения, учета, комплектования, экспертизы ценности архивных документов и музейных экспонатов, к популяризации музейных предметов и коллекций.</p>	<p>ИД-1пк7 Знает место и роль музейных разысканий в работе историка; взаимосвязь специальных исторических дисциплин с музееведением и их роль в изучении истории; терминологию и категорийный аппарат музееведения;</p> <p>ИД-2пк7 Умеет осуществлять работу в фондах архивов, музеев и библиотек для решения задач профессиональной деятельности, составляет технологическую карту и методическую разработку экскурсии.</p> <p>ИД-3пк7 Владеет навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах, методами и приемами проведения экскурсий (в том числе на иностранном</p>	Анализ отечественного и зарубежного опыта

	<p><b>ПК-8.</b> Способен осуществлять деятельность по проектированию и реализации экскурсионных маршрутов и программ на основе знаний в области всеобщей и отечественной истории, в том числе, ее регионального компонента, для популяризации исторической информации и историко-культурного наследия.</p>	<p>языке). технологий.</p> <p>ИД-1пк8 Знает историческое и культурное наследие региона и страны. основные принципы, функции и этапы осуществления историко-культурной и историко-краеведческой деятельности.</p> <p>ИД-2пк8 Умеет выявлять возможности региональной культурной среды для разработки историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в деятельности организаций и учреждений культуры (архивы, музеи).</p> <p>ИД-3пк8 Владеет традиционными методами и современными технологиями историко-культурной и историко-краеведческой деятельности..</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>
<p>Экспертно-аналитическая деятельность</p>	<p><b>ПК-9.</b> Способен составлять обзоры, аннотации, рефераты и библиографии, готовить доклады и статьи по тематике проводимых исторических исследований, в том числе, с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, применять навыки исследовательской работы в профессиональной деятельности и для популяризации исторических знаний.</p>	<p>ИД-1пк9 Знает этапы и методику составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии, подготовки докладов и статей по тематике проводимых исторических исследований в рамках подготовки ВКР.</p> <p>ИД-2пк9 Умеет творчески применять навыки исследовательской работы в научно-исследовательской при подготовке ВКР.</p> <p>ИД-3пк9 Владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий при составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии, подготовке докладов и статей по тематике проводимых исторических исследований в рамках подготовки ВКР.</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>
	<p><b>ПК-10.</b> Способен работать с исторической информацией для СМИ для подготовки аналитических обзоров и популяризации исторических знаний.</p>	<p>ИД-1пк10 Знает о речевой избыточности и речевой недостаточности, вариантах, норме и правильной речи (нормы русского произношения, морфологические нормы, синтаксические нормы); так же о способах оперирования понятиями, о семантическо-прагматических параметрах дискуссивного текста.</p> <p>ИД-2пк10</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>

		<p>Умеет: владеть нормами русского литературного языка без затруднений; находить и устранять речевые ошибки и определять их характер; совершенствовать высказывания, правильно оценивать языковые варианты и наиболее целесообразно использовать их в конкретном акте общения ИД-3пк10</p> <p>Владеет: навыками правильной речи; навыками уместной речи, логической речи, точной речи, чистой речи, богатой речи; навыками выразительной речи и риторической речи</p>	
<p style="text-align: center;">Административно-управленческая деятельность</p>	<p style="text-align: center;"><b>ПК-11.</b> Способен к работе с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления</p>	<p>ИД-1пк11 Знает о роли государства и права в политической системе общества; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития права и государства стран Древнего Востока, Античности, Средних веков, Нового и Новейшего времени; основные стратегические направления современных исследований.</p> <p>ИД-2пк11 Умеет: логически мыслить, уметь сформулировать основную идею, кратко изложить содержание лекции или текста; применять на практике основные результаты научных историкоюридических исследований; оперировать юридическими понятиями и категориями</p> <p>ИД-3пк11 Владеет: навыками работы с законодательными актами и другими нормативными правовыми актами; навыками анализа различных правовых отношений; особенностями правовой системы РФ.</p>	<p style="text-align: center;">Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>

<p>Педагогическая деятельность.</p>	<p><b>ПК-12.</b> Способен к осуществление педагогической деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования по истории и обществознанию</p>	<p>ИД-1пк12 Знает: основные методики преподавания истории; методы и приемы преподавания истории; особенности различных этапов истории изучаемого периода</p> <p>ИД-2пк12 Умеет: анализировать источники интересующего периода; проводить сравнительный анализ отличительных черт политической и социальноэкономической истории различных этапов изучаемого периода; правильно применять главные исторические понятия при анализе прошлых и современных событий и явлений</p> <p>ИД-3пк12 Владеет: навыками поиска специальной литературы по исследуемому вопросу; навыками поиска информации по источникам изучаемого периода; навыками преподавания Истории России в школе</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>
<p>Проектная деятельность</p>	<p><b>ПК-13.</b> Способен к планированию и реализации научно-проектной деятельности в рамках научно-исследовательской деятельности в сфере исторических исследований.</p>	<p>ИД-1пк13 Знает: структуру образовательной программы; методологию разработки образовательной программы; современные методы образовательных технологий</p> <p>ИД-2пк13 Умеет: моделировать, планировать учебный процесс по образовательной программе; реализовывать учебный процесс по образовательной программе; оценивать учебный процесс по образовательной программе на основе деятельностного подхода и современных образовательных технологий с учетом предметного содержания, психофизиологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся</p> <p>ИД-3пк13 Владеет: навыками работы в команде; теоретическими основами проектирования на основе использования современных образовательных технологий; современными методами разработки образовательных технологий</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>



#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 «История» (профиль: История постсоветской России) в УлГУ.**

В соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 46.03.01 «История» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом подготовки бакалавра по соответствующему профилю, рабочими программами учебных дисциплин, методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся; программами учебной (ознакомительная и проектная деятельность), производственной (научно-исследовательская работа, преддипломная практика) практик, программы ГИА.

##### **4.1. Календарный учебный график**

В графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

##### **4.2. Учебный план подготовки бакалавра**

Учебный план, разработан в соответствии с ФГОС ВО. В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, дисциплины (модули), практики, государственная итоговая аттестация.

Структура и содержание УП ОПОП соответствует требованиям ФГОС ВО включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

<b>Структура программы бакалавриата</b>		<b>Объем программы бакалавриата в ее блоках в ЗЕТ</b>
<i>Блок 1</i>	Дисциплины (модуля)	216
<i>Блок 2</i>	Практики	15
<i>Блок 3</i>	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

ОПОП обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (история России, всеобщая история), иностранному языку, психологии безопасности в рамках Блока 1. «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 72 академических часов (2 ЗЕТ); элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в зачетные единицы, в объем ОПОП не включаются.

Блок 2 «Практики» включает тип учебной практики – ознакомительная практика, так же входят типы производственной практики: проектная практика, научно-исследовательская работа и преддипломная практика.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» завершается присвоением квалификации. В Блок 3 входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

При разработке ОПОП 46.03.01 «История» обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей): Особенности профессии историка, Архивоведение, Анализ исторического текста и Политическая история России (конец XX- начало XXI вв.) и факультативных дисциплин (модулей): История первобытного общества, Великая Отечественная война: без срока давности и Реформы в истории России. Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

Учебный план выявляет последовательность изучения дисциплин, практик в привязке к четко сформулированным конечным результатам обучения - приобретаемым универсальным, общепрофессиональным, профессиональным компетенциям, а также общепрофессиональным университетским и цифровым компетенциям.

#### **4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

В состав ОПОП бакалавриата входят рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента. РПД, ФОС имеют ожидаемые результаты обучения согласованные с ключевыми партнерами, представляющими рынок труда региона. Результатами обучения по ОПОП является готовность выпускника решать профессиональные задачи, а также обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями. Компетентностно-ориентированная модель выпускника строится в соответствии с потребностями регионального рынка труда, с учетом новых достижений науки и техники. Ожидаемые результаты обучения, отраженные в матрице компетенций, соответствуют уровню квалификации «бакалавр».

Содержание учебных дисциплин, практик, фондов оценочных средств, используемые формы контактной работы с обучающимися способствуют формированию компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Для каждой дисциплины предусмотрен набор компетенций, приобретаемых в процессе освоения дисциплины. Оценочные средства текущего и промежуточного контроля также распределены по компетенциям. Содержание РУП позволяет обеспечить студентам индивидуальные траектории обучения за счет включения в план дисциплин по выбору.

#### **4.4. Программы учебной и производственной практик**

При реализации программы бакалавриат по данному направлению подготовки предусматриваются следующие виды практик: учебная практика, включающая ознакомительную и проектную деятельность; производственная практика, включающая научно-исследовательскую работу и преддипломную.

Практики являются обязательным видом учебной работы по направлению подготовки **46.03.01 «История»** и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, обще-профессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программа практики включает в себя: указание вида практики, способа и формы ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; учебно-методическое обеспечение.

Практика может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, структурных подразделениях вуза, осуществляющих деятельность по профилю подготовки обучающихся, содержание которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках направления подготовки 46.03.01 «История». Цель, задачи и программа соответствующей практики определяются с учётом пожеланий студентов и конкретных направлений профессиональной деятельности, по которым они проходят подготовку.

#### **4.5 Программа ГИА**

Программа государственной итоговой аттестации (далее – «Программа») определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 «История» профиль «История постсоветской России» Ульяновского государственного университета. Она разработана в соответствии с Программой государственной аттестации и составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к освоению основных образовательных программ бакалавриата по направлению 46.03.01 «История», документированной процедурой «Проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)».

Государственная итоговая аттестация предусматривает оценку качества освоения основной профессиональной образовательной программы и включает защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

К государственной итоговой аттестации допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению бакалавриата 46.03.01 «История» профиль «История постсоветской России» высшего профессионального образования, разработанной УлГУ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику УлГУ присваивается квалификация «бакалавр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

#### **4.6.Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания, как часть ОП, разрабатывается на период реализации ОП и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы Университета, в том числе принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты.

#### **4.7.Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Университетом, и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие. Календарный план воспитательной работы, включающий события и мероприятия воспитательной направленности на учебный год

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 «История»**

#### **5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.**

Реализация основной образовательной программы обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Кадровое обеспечение основной образовательной программы по направлению подготовки 46.03.01 «История» соответствует требованиям ФГОС ВО. Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей,

специалистов и служащих, в соответствующем разделе руководителей и специалистов высшего образования. Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Реализацию основной образовательной программы осуществляют научно-педагогические кадры следующих кафедр: истории Отечества, регионоведения и международных отношений, психологии и педагогики, философии; английского языка для профессиональной деятельности; немецкого и французского языков; русского языка и методики его преподавания; прикладной математики, информационных технологий, математического моделирования технических систем, техносферной безопасности, управления, экономической безопасности, учета и аудита, экономики и предпринимательства, гражданского права и процесса, физической культуры.

Научно-педагогические кадры, обеспечивающие реализацию ОПОП, имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели кафедр регулярно осуществляют научно-методическую и научно-исследовательскую работу, раз в 3 года проходят повышение квалификации. Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 «История» профиль «История постсоветской России».

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.**

Библиотечно-информационное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса университета осуществляется научной библиотекой УлГУ. Общая площадь библиотеки 2556,47 кв. м. Количество посадочных мест в читальных залах 386. Количество компьютеризированных посадочных читательских мест 70. Реализация основных образовательных программ бакалавров обеспечивается доступом каждого обучающегося к полнотекстовым и библиографическим базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин образовательной программы.

Выписывается 129 наименований журналов. Перечень выписываемых периодических изданий соответствует рекомендованным ФГОС ВО в качестве

дополнительной литературы и широко используется в процессе обучения студентов. Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы.

Фонд электронных изданий НБ УлГУ составляет 3265 экземпляров, из них 759 – локальные сетевые издания, размещенные на библиотечном сервере университета. Выход на полные тексты локальных сетевых изданий осуществляется через библиографические описания документов в электронном каталоге через модуль «Поиск» АИБС МАРК-SQL. На библиосerverе размещено 317 - учебно-методических пособий преподавателей университета, которые широко используются в учебном процессе. Электронные учебники, разработанные преподавателями университета, также доступны студентам и преподавателям на образовательном портале УлГУ <http://edu.ulsu.ru/>. В настоящий момент на образовательном портале размещено более 400 интерактивных учебников различной тематики. Основная учебно-методическая литература, рекомендованная в программах дисциплин в качестве обязательной, обеспечивает высокий современный уровень подготовки бакалавров. Работа по формированию библиотечного фонда научной библиотеки УлГУ осуществляется в соответствии приказами Министерства науки и высшего образования РФ и требованиями ФГОС ВО.

Студенты обслуживаются на абонементных и читальных залах научной библиотеки. Обеспечен 100% доступ студентов направления бакалавриата «История» к фондам учебной и учебно-методической литературы по основным изучаемым дисциплинам, к ЭБС, научным базам данных, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями. Визуальный осмотр ЭБС вуза, электроннообучающей системы «IPRbooks» показывает, что 100% дисциплин обеспечены учебно-методическими электронными ресурсами не менее 3 единиц. Доступ к ЭБС может осуществляться с любого компьютера, имеющего выход в интернет, после авторизации в вузе. Доступ к научным электронным библиотекам осуществляется с любого компьютера университета. Библиотечный фонд университета укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет). Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Студенты, обучающиеся по направлению бакалавриата «История» имеют доступ к следующим научным и учебным электронным библиотекам и системам:

- Электронно-библиотечная система «IPRbooks»;
- Электронная библиотека диссертаций РГБ;
- ЭБ издательства Springer;
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ);
- Журналы издательства Cambridge University Press (CUP);
- Журналы издательства Taylor&Francis .

Фонд дополнительной литературы представлен:

- официальными изданиями;
- справочно-библиографическими изданиями (отраслевые словари, справочники, энциклопедии);
- периодическими изданиями;
- научными изданиями и др.

УлГУ участвует в программе MSDN AcademicAlliance, предусматривающей поставку широкого спектра программного обеспечения Microsoft по льготной стоимости для использования в учебном процессе. Подписка ведется непрерывно с 2004 г. В настоящее время в учебном процессе используется в основном следующее ПО, полученное в рамках этой программы:

1. Операционные системы Microsoft: Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2008 R2 и др.
2. Серверные продукты и платформы Microsoft: MS SQL Server 2012, MS SQL Server 2008, Exchange Server, Commerce Server, BizTalk Server и др.
3. Среда программирования Microsoft Visual Studio Net.
4. Компоненты Microsoft Office: MS Access, Visio, Project и др.
5. Sibelius 7.5.1 Build 209.

Полнофункциональные версии ПО позволяют не только эффективно обучать студентов основам информационных технологий, но и воспитывать информационную культуру, столь необходимую современному специалисту. При подготовке бакалавров, обучающихся по направлению бакалавриата 46.03.01 «История» профиль «История постсоветской России» используется программное обеспечение, устанавливаемое в компьютерных классах по заявкам преподавателей, учебные ресурсы на электронных носителях, выдаваемые в виртуальных читальных залах, электронные справочники, базы данных и полнотекстовые архивы. К их числу относятся справочные материалы и интерактивные электронно-методические пособия и учебники. Доступ к указанным ресурсам осуществляется благодаря подписке университета на электронные версии журналов, справочников и полнотекстовые базы данных (электронная библиотека диссертаций РГБ, библиотека онлайн и др.). Компьютерные классы университета оснащены современным оборудованием, лицензионно-чистым программным обеспечением (ПО).

Во всех корпусах университета на кафедрах и в компьютерных классах обеспечен широкополосный доступ к сети Интернет. Студенты, обучающиеся по направлению бакалавриата «История» имеют свободный доступ в компьютерные классы для работы с Интернет-ресурсами, выполнения курсовых и ВКР. Библиотека, руководствуясь сметой расходов, тематическим планом комплектования и информационными планами издательств, использует различные возможности для расширения и обновления библиотечных фондов. Основными источниками комплектования являются: покупка литературы по заявкам кафедр, подписка на периодические издания, поступления из Издательского центра УлГУ, книгообмен, пожертвования. С целью анализа книгообеспеченности образовательного процесса библиотека ведет в автоматизированном режиме картотеку книгообеспеченности. Преподаватели университета на своих автоматизированных рабочих местах могут ознакомиться с перечнем и количеством литературы, имеющейся в фонде библиотеки по дисциплине, используя электронный каталог. Наряду с традиционными формами обслуживания в университете работает электронная библиотека, в рамках которой формируется фонд распределенных информационных ресурсов, развивается ИКТ-инфраструктура системы информационно-библиотечных услуг и информационных ресурсов Университета. Для продвижения полнотекстовых ресурсов библиотека проводит обучающие семинары и практические занятия

### **5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.**

УлГУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, художественно-творческой и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Факультет гуманитарных наук и социальных технологий располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренными учебными планами и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

Факультет гуманитарных наук и социальных технологий располагается в новом типовом учебном корпусе № 2. На двух этажах в 3-х этажном корпусе расположены кафедры и учебные аудитории. Учебные аудитории для групповых занятий и работы подгрупп: №37, №38, №39, №30, № 31, №32, №33, №366. Поточные лекционные аудитории: №20, №21. В корпусе расположены компьютерные классы (№25 и № 24 А+Б). Компьютерные классы используются для проведения занятий по информатике, а также для проведения тестовых контрольных и экзаменов, для приема тестового итогового экзамена и повышения квалификации преподавателей. В корпусе имеется медиатека.

Выпускающая кафедра психологии и педагогики, реализующая ОПОП академического бакалавриата по направлению 46.03.01 «История» профиль «История постсоветской России» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Студентам и преподавателям предоставляется возможность доступа к открытым интернет-ресурсам и электронным каталогам научной библиотеки Университета и библиотек других вузов. На образовательном портале Ульяновского университета (<http://edu.ulsu.ru/>) представлены учебные и методические материалы в открытом доступе.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Аудитории, специализированные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экранами, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий, компьютерные классы, оснащенные необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета не менее 6 часов в неделю на каждого обучающегося бакалавра.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для самостоятельной работы студентов:

1. читальный зал научной библиотеки с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 80 посадочных мест и оснащена компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС, экраном и проектором. Площадь 220,39 кв.м. (432071, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 корп. 1, ауд. 237)

2. библиографический отдел научной библиотеки с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС, Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 7 посадочных мест и оснащена компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 53,88 кв.м. (432071, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106, корп. 1, ауд. 224Б)

3. отдел обслуживания научной библиотеки с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС, Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 10 посадочных мест и оснащена компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 31,68 кв. м. (432071, Ульяновская область, г.

#### **5.4. Организация реализации образовательной деятельности по ОПОП ВО для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

#### **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.**

В УлГУ созданы и поддерживаются все условия для развития и укрепления нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся и для регулирования социально-культурных процессов, способствующих формированию общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников, являющиеся **целью** функционирования социально-культурной среды вуза. В соответствии с целью, УлГУ ставит следующие воспитательные задачи:

- формирование профессионально-значимых личностных качеств, необходимых для продуктивной профессиональной деятельности;

- формирование гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры будущего специалиста;

- укрепление здоровья и формирование установок на здоровый образ жизни. Основные **направления** воспитательной работы задаются планом ВУЗа и реализуются в плановом порядке. Воспитательная работа со студентами направлена на формирование здорового образа жизни и формирование культурного социально общественного профессионального поведения.

Организация воспитательной работы в вузе осуществляется на основе взаимодействия учебных, административных и общественных структур и реализуется на всех уровнях: в образовательном процессе, во внеучебное время, в процессе межличностных контактов. Воспитательная и внеучебная работа со студентами включает два основных направления: поддержка академической активности и личностное развитие студентов.

Поддержка академической активности обучаемых осуществляется в процессе эффективной работы студенческих общественных организаций – студенческого совета, 20 студенческого профсоюза, совета молодых специалистов, а также благодаря наличию структур студенческого самоуправления – старостата.

Для адаптации студентов I курса к условиям ВУЗа проводятся собрания с первокурсниками, посвящение в студенты, формируется актив академических групп, организовываются тренинги по командообразованию. В рамках акции «Первокурсник в музее» с первокурсниками проводятся посещения музея истории УлГУ.

Студенты принимают активное участие в организации и проведении



общеуниверситетских мероприятий («День знаний», «Гатьянин день», «Студенческая весна», «Студенческая осень» и др.), а также в городских, областных и региональных акциях, посвященных государственным праздникам, памятным датам, значительным событиям. Важным направлением воспитательной работы являются трудовое воспитание и привлечение студентов к оздоровительным мероприятиям.

Большое значение для формирования общекультурных компетенций студентов имеет участие в творческих встречах с видными деятелями отечественной и зарубежной культуры. Студентам предоставляется возможность участия в проектах с международным участием: выставках, круглых столах, концертах, публичных лекциях, дискуссиях.

Социальная политика УлГУ направлена на реализацию социальных программ, одной из которых является обеспечение студентов временным жильем на базе общежитий. Студенческое общежитие УлГУ на 450 койко-мест расположено по адресу: ул. Водопроводная, д.3. Заселение студентов в общежития университета производится в четком соответствии с Положением о студенческом общежитии УлГУ.

На базе городской студенческой поликлиники работают здравпункты УлГУ, оказывающие медицинские услуги и ведущие санитарно-просветительскую работу.

Одним из приоритетных направлений социальной политики УлГУ является организация отдыха и санаторно-курортного лечения студентов университета.

В настоящее время в структуру университетского санаторно-оздоровительного комплекса «Чайка» входят: база отдыха на 146 мест и санаторий-профилакторий на 54 места, реализующие программы с различным набором медицинских услуг («Антистресс», «Будь здоров», «Здоровое поколение»).

В корпусах УлГУ имеются 5 столовых и 12 буфетов на 770 посадочных мест. В среднем, услугами столовых и буфетов пользуются около 3 тыс. человек в день, собственная продукция столовых сертифицирована.

В УлГУ функционирует физкультурно-оздоровительный комплекс, объединяющий сеть спортивных сооружений университета:

- ФОК (игровой зал, тренажерный зал, фитнес-зал, вспомогательные помещения);
- Стадион с искусственным синтетическим покрытием (футбольное поле, беговые дорожки 4×400 м. по кругу и 6×100 м. по прямой, две баскетбольные площадки, волейбольная площадка, силовой городок и сектор для прыжков в длину, трибуны на 1000 мест);
- УСК (игровой зал, зал для спортивной борьбы, зал бокса, зал спортивной гимнастики, фитнес-зал, зал ЛФК, скалодром и ряд вспомогательных помещений); - Теннисные корты (4 открытых площадки).

- Бассейн «Акваклуб».

В УлГУ разработана и реализуется программа развития деятельности студенческих объединений, включающая в себя:

- Студенческое волонтерское объединение «Шаг вперед» Молодежный Центр трансфера технологий
- Совет аспирантов и молодых ученых Ульяновского государственного университета
- Молодежный центр социально-психологической поддержки УлГУ
- Студенческая телестудия УлГУ
- Хор студентов и преподавателей Ульяновского государственного университета
- Первичная профсоюзная организация студентов Ульяновского государственного университета
- Центр поддержки молодой студенческой семьи УлГУ
- Штаб студенческих трудовых отрядов УлГУ
- Спортивный клуб УлГУ
- Управление внешних связей, молодежной политики и социальной работы

- Студенческое издательство УлГУ □
- Туристический клуб УлГУ □

Реализация деятельности студенческого самоуправления на факультете осуществляется по основным направлениям деятельности:

*Образовательная деятельность:*

В течение учебного года с периодичностью один раз в три недели проводятся заседания старостата. Кроме того, по мере необходимости собираются экстренные старостаты для решения текущих вопросов.

В течение года на факультете также проводятся заседания студенческого совета (каждые две недели) или заседания отдельных комиссий совета, на которых обсуждаются важные дела студенческой жизни.

*Научно-исследовательская деятельность:*

Ежегодно в апреле проводится ежегодная студенческая научно-практическая конференция. На факультете гуманитарных наук и социальных технологий работает «Школа молодых исследователей». В работе Школы принимают участие студенты старших курсов, магистры, аспиранты и молодые ученые, которых объединяет интерес к исследованиям в области гуманитарных и социальных наук. В рамках Школы проходят семинары, обучающие лекции и мастер-классы, круглые столы по актуальным вопросам социально-гуманитарных и технических проблем в обществе, науке и образовании.

*Культурно-массовая и творческая деятельность:*

Студенты организуют и принимают участие как в государственных, так и университетских праздниках. Создаются специальные орггруппы, которые разрабатывают сценарии каждого праздника.

Ежегодно проводится мероприятие «День факультета». В нем принимают участие студенты всех специальностей, готовят творческие номера.

В течение года выпускается стенгазета, посвященная разным государственным праздникам и событиям на факультете. Активно работает редакционная комиссия студенческого совета.

Студенты факультета принимают участие в мероприятиях «Студенческая осень», «Студенческая весна», «Мисс УлГУ» и «Мистер УлГУ».

*Трудовое воспитание и спортивно-оздоровительная работа:*

В соответствии с графиком два раза в год организуется заезд студентов факультета

в спортивно-оздоровительный комплекс «Чайка» (база отдыха на 146 мест и санаторий-профилакторий на 54 места).

Ежегодно отделом социальной работы совместно со здравпунктами УлГУ и студенческой поликлиникой проводится работа по организации медицинских осмотров и флюорографического обследования студентов всех факультетов.

Студенты факультета ежегодно участвуют в субботниках.

*Гражданско-патриотическое воспитание:*

Ежегодно в ноябре на факультете гуманитарных наук и социальных технологий проводится «Фестиваль национальных культур».

Ежегодно проводится встреча студентов факультета с ректором УлГУ.

Посещение студентами музея УлГУ (информация об истории УлГУ, знаменитых людях, об основных направлениях работы УлГУ в области молодежной политики). Студенты факультета активно принимают участие в социально-значимых мероприятиях города и области.

Ежегодно студенты и преподаватели факультета участвуют в Круглом столе «Толерантность - гармония в обществе» в рамках проведения регионального агитпоезда «За здоровый образ жизни, здоровую и счастливую семью».

Студенты факультета принимают участие в Первомайской демонстрации, в

шествии, посвященное Дню народного единства.

Студенты активно участвуют в различных акциях, организованных в поддержку ветеранов ВОВ, организуются встречи с ветеранами - участниками военных действий.

Для студентов факультета организуются публичные лекции в рамках реализации проекта «Губернаторские чтения».

Факультет активно сотрудничает с Ульяновским драматическим театром, с Киноцентром «Художественный», проводит на их базе различные мероприятия. Ежегодно студенты факультета принимают участие в работе летнего оздоровительного лагеря «Юный нефтяник» в качестве вожатых.

Студенты в течение учебного года проводят познавательные-развлекательные мероприятия для детей-сирот (Детский дом «Соловьиная роща», центр реабилитации для несовершеннолетних подростков «Алые паруса» и др.); познавательные-развлекательные мероприятия и индивидуальные беседы для детей с ограниченными возможностями здоровья.

*Организация работы по первичной профилактике наркомании, алкоголизма и вич-инфекции:*

Для студентов организуются тренинги по профилактике наркомании, антикризисному и толерантному поведению (Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции несовершеннолетних, злоупотребляющих наркотиками и иными ПАВ). Кроме того, на факультете проводится цикл лекций по профилактике наркомании представителями Наркоконтроля по Ульяновской области.

На факультете работает «Школа молодого лидера», включающая в себя лекционный курс, практические занятия, семинары и тренинги, предоставляя студентам возможность активного участия в общественной, научной, спортивной, творческой жизни университета. Программа «Школа молодого лидера» предполагает непрерывное участие студентов на протяжении всего обучения. В результате реализуется концепция карьерного роста студенческого актива в общественных организациях и объединениях путем развития от уровня учебной группы до университетского уровня. Движение студенческого актива по карьерной лестнице предполагает личностный рост, приобретение навыков управления в общественной организации, способствует развитию коммуникабельности и проектного мышления.

В Ульяновском государственном университете создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Ключевые направления характеристик среды вуза:

- соблюдение принципов комплексности и преемственности содержания и организации образовательного и воспитательного процесса;
- наличие фондов оценочных средств, адекватных уровням формирования компетенции;
- современная информационная образовательная среда университета;
- необходимое материально-техническое обеспечение учебного процесса;
- общеуниверситетская структура воспитательной работы и работы в общежитиях, социальной и воспитательной работы со студентами;
- органы студенческого самоуправления;
- студенческий профком;
- условия для научно-исследовательской деятельности студентов;
- культурно-просветительская работа, организация досуга студентов;
- спортивно-массовая работа со студентами;
- социальная защита и охрана здоровья студентов;
- информационное обеспечение студентов;
- социально-бытовые условия и обеспечение безопасности студентов;

- социальные инициативы, мероприятия и проекты (шефство над детьми-сиротами, ведение поисковых работ и т.п.);
- целевые программы, направленные на реализацию воспитательной концепции вуза во внеучебной деятельности;
- меры, способствующие адаптации студентов;
- общежития университета;
- научная библиотека.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 «История» профиль «История постсоветской России».**

Оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

Текущий контроль успеваемости проводится с целью получения необходимой информации о степени и качестве освоения обучающимися учебного материала, степени достижения поставленных целей обучения, принятия мер по совершенствованию организации учебного процесса по дисциплине. Формы и виды текущего контроля по дисциплине определяются рабочей учебной программой дисциплины.

Одним из элементов текущего контроля успеваемости студентов является внутрисеместровая аттестация (контрольный срез текущей успеваемости), оценка результатов которой позволяет принять оперативные меры к ликвидации текущих задолженностей и организации более ритмичной сдачи контрольных точек. Внутрисеместровая аттестация проводится, как правило, в середине каждого семестра, но не позднее, чем за месяц до начала сессии. Итоги внутрисеместровой аттестации отражаются преподавателями в аттестационной ведомости записями «аттестован» или «не аттестован» и учитываются при допуске студентов к сдаче зачета или экзамена по соответствующим дисциплинам. Аттестация по итогам семестра проводится в следующих формах: экзамена по дисциплине; зачета по дисциплине; защиты курсовой работы; защиты отчета по практике. Формы аттестации по каждой дисциплине определяются учебным планом.

Для проведения *промежуточных и итоговых аттестаций* используются оценочные средства:

- Вопросы и задания к зачетам и экзаменам по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах)
- Типовые, тестовые, практические, проектно-аналитические, проектные и кейс-задания
- Экзаменационные билеты
- Формы отчетности по практике

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты, кейсы и другие методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций с высокой степенью объективности (надежности), обоснованности и сопоставимости.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Помимо индивидуальных оценок преподавателя используются взаимооценки студентов в форме рецензирования

научных сообщений и рефератов.

К оценке качества сформированности компетенций привлекаются представители заинтересованных организаций, преподаватели, ведущие смежные дисциплины в форме обсуждения выполненных обучающимися заданий и предварительных результатов исследовательской работы.

## **7.2. Программа государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата**

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется на основе «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636 и в соответствии с документированной процедурой ДП – 2 – 01-19, утверждена решением Ученого совета УлГУ 3.04.2019, протокол №9/269.

Целью проведения государственной итоговой аттестации является определение качественного уровня общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач и способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

К видам итоговых аттестационных испытаний выпускников по направлению 46.0301 «История», определенных соответствующим ФГОС и включенных в состав ГИА, относятся:

- государственный экзамен: «История» - 1 этап;
- защита выпускной квалификационной работы – 2 этап.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе по направлению подготовки и успешно прошедшие все предшествующие (семестровые) аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в УлГУ создаются государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в УлГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор УлГУ (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором - на основании распорядительного акта организации). В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу УлГУ, имеющими ученое звание и ученую степень.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу УлГУ и не входящих в состав

государственных экзаменационных комиссий.

Программа государственной аттестации утверждается Ученым советом факультета и включает программу государственного экзамена и требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

Программа государственного экзамена включает в себя вопросы и задачи по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, в которой автор должен проявить навыки самостоятельного получения, анализа, интерпретации и обобщения социологической информации, умение использовать литературу, фондовые источники и базы данных. Работа должна содержать следующие элементы: формулировка актуальности темы, цели и основных задач, объекта, предмета и гипотезы исследования; анализ литературы по проблеме исследования, описание методов и процедуры исследования; представление результатов исследования, их интерпретацию и рекомендации по результатам исследования. В работе должен быть представлен самостоятельно собранный фактический материал в объеме достаточном для ее выполнения. Работа должна содержать выводы и практические рекомендации. Работа должна содержать иллюстрированный материал, список использованных источников. Темы выпускных квалификационных работ обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Публичная защита выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с правилами, разрабатываемыми ВУЗом. При оценке защиты учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследований избранной научной проблемы.

Результаты аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания аттестационной комиссии.

При оценке защиты учитывается умение четко и логично излагать основные выводы, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследований избранной научной проблемы, учитывая её новизну и актуальность.

Выпускающей кафедрой разработаны методические документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации: программа государственной итоговой аттестации, методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы, фонды оценочных средств для итоговой аттестации.

### **7.3. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся при реализации ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО 3++ .**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе. В целях совершенствования программы бакалавриата университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей, включая педагогических работников университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного

процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в рамках проведения комплексной сертификации и экспертной оценки/инспекционного аудита СМК УлГУ Ассоциацией по сертификации «Русский Регистр», с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля. В настоящее время процесс непрерывного совершенствования СМК образовательной, научной и инновационной деятельности также имеет большую важность и отражен в перечне основных задач образовательного учреждения УлГУ – опорного университета Ульяновской области на период до 2022 года. В период с 06.04.2021г. по 10.04.2021г. в УлГУ, в соответствии с заключенным договором и предварительно согласованным планом, группой аудиторов Ассоциации по сертификации «Русский Регистр» была проведена внешняя ресертификационная проверка системы менеджмента качества на соответствие требованиям ISO 9001:2015, ГОСТ Р ИСО 9001-2015 в удаленном режиме. Было выявлено 4 незначительных несоответствия, в связи с чем был разработан план корректирующих действий по устранению причин несоответствий. Проведены мероприятия по устранению выявленных несоответствий, отчет представлен в Ассоциацию по сертификации «Русский Регистр». По результатам возобновляющей проверки и анализа, а также оценки результативности системы менеджмента за предыдущий сертификационный цикл, включая анализ отчетов о предшествующих инспекционных аудитах и с учетом произошедших изменений, было установлено, что система менеджмента поддерживается в действии (свидетельства способности системы менеджмента соответствовать применимым требованиям и ожидаемым результатам, а также свидетельства процессов внутреннего аудита и анализа со стороны руководства приведены в отчете). Цели аудита достигнуты. Заявленная область сертификации подтверждена. Система менеджмента результативна.

## **Приложения**

1. Учебный план
2. Календарный учебный график
3. Рабочие программы дисциплин
4. Фонды оценочных средств по дисциплинам
5. Аннотации рабочих программ дисциплин
6. Программы практик
7. Фонды оценочных средств по практикам
8. Программа государственной итоговой аттестации выпускников (итоговой государственной аттестации) по ОПОП ВО
9. Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации выпускников по ОПОП ВО
10. Рабочая программа воспитания.
11. Календарный план воспитания.